

Circular nº 111/2023

Brasília (DF), 25 de abril de 2023

Às seções sindicais, secretarias regionais e à(o)s diretor(a)es do ANDES-SN

Companheiro(a)s,

Em complementação à Circular nº 104/2023, encaminhamos, para conhecimento e ampla divulgação, **a retificação do Edital de seleção de profissionais para a equipe de informática do ANDES-SN, conforme segue:**

Onde se lê: “Quanto às vagas referidas acima, serão estas distribuídas do seguinte modo: 2 (dois / duas) Técnico(a) em Informática e 1(um/uma) Analista de Suporte.”

Leia-se: “Quanto às vagas referidas acima, serão estas distribuídas do seguinte modo: 1 (um/uma) de Técnico(a) em Informática, 1(um/uma) Analista de Suporte e 1 (um/uma) de Assistente de Informática.”

Sem mais para o momento, renovamos nossas cordiais saudações sindicais e universitárias.

Prof^ª. Maria Regina de Avila Moreira
Secretária-Geral

**EDITAL DE SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA A EQUIPE DE
INFORMÁTICA DO ANDES-SN**

O Sindicato Nacional dos Docentes das Instituições de Ensino Superior – ANDES-SN, sediado em Brasília-DF, promoverá seleção com objetivo de contratar profissionais para recomposição de sua equipe de informática, pelo que faz pública a presente chamada.

1- Disposições gerais:

- As vagas se destinam a profissionais que desempenharão suas atividades na cidade de Brasília-DF, em regime presencial: com carga horária de 40 horas semanais.
- Do total de vagas, 2 vagas para profissionais efetivo(a)s serão preenchidas por, no mínimo: 50% de mulheres, pessoas negras, indígenas, LGBTQIA+, quilombolas e/ou com deficiência.

2- Requisitos:

Quanto às vagas referidas acima, serão estas distribuídas do seguinte modo: 1 (um/uma) de Técnico(a) em Informática, 1(um/uma) Analista de Suporte e 1 (um/uma) de Assistente de Informática.

São requisitos para assumir cada uma das vagas:

2.1) Técnico(a) em Informática

- Ensino Superior completo;
- Experiência de trabalho na área de, no mínimo, 6(seis) meses;
- Dominar Linux, Windows, Office, aplicativos, Redes, Web, correio eletrônico e microblogs.

2.2) Analista de Suporte

- Ensino Superior completo;
- Experiência em desenvolver sistemas informatizados;
- Domínio de administração de ambiente informatizado;
- Capacidade oferecer suporte técnico à(o)s usuária(o)s;
- Domínio em treinamento de usuário(a)s;
- Experiência em elaboração de documentação para ambiente informatizado;
- Experiência consolidada em estabelecer padrões para ambiente informatizado;
- Capacidade de elaborar estudos de viabilidade técnica e econômica e especificação técnica;
- Coordenar projetos em ambiente informatizado;
- Oferecer soluções para ambientes informatizados;
- Pesquisar tecnologias em informática;
- Utilizar recursos de Informática;
- Possuir pelo menos 1 certificação (por exemplo: ITIL, PMP, MCSE, MCITP, CISM, CGEIT, CAPM, VMware VCP-CMA, EMC, CCNP Data Center, dentre outras)
- Experiência de trabalho relevante na área de, no mínimo, 6 (seis) meses;

2.3) Assistente de Informática

Ensino médio completo ou superior em andamento na área de Tecnologia da Informação (TI) ou áreas afins;

Conhecimento em sistemas operacionais, como Windows e/ou Linux;

Conhecimentos básicos em redes de computadores;

Conhecimento em aplicativos de escritório, como Microsoft Office ou Google Workspace;

Habilidade para resolver problemas técnicos e lidar com usuários;

Boa comunicação verbal e escrita.

Para todas as vagas, serão consideradas no processo de seleção: o domínio da utilização de recursos digitais, sobretudo os relacionados às áreas de infraestrutura de TI e programação; a leitura e escrita em língua estrangeira (espanhol ou inglês, especialmente); a experiência profissional com entidade sindical ou popular; e a formação em pós-graduação (*lato* ou *stricto sensu*), em TI ou em áreas afins.

OBS: essas questões serão avaliadas na prova de currículo, bem como na entrevista.

3- ETAPAS DA SELEÇÃO:

- Preenchimento de Formulário de Inscrição:

Técnico(a) de Informática: <https://forms.gle/eanqqn5iGKqUenpe6>

Analista de Suporte: <https://forms.gle/jeV1pVy7yb2DnuAfA>

Assistente de Informática: <https://forms.gle/gEY1YhmXDntJsjQF7>

- Etapas da seleção

PROVA ESCRITA (eliminatória)

PROVA PRÁTICA RELACIONADA A CADA ÁREA (eliminatória)

ANÁLISE DOS CURRÍCULOS (eliminatória)

ENTREVISTA (eliminatória)

4- CRONOGRAMA DA SELEÇÃO:

Etapa	Datas	Observações
Inscrição	De 18 de abril até Até 05 de maio às 18h (horário de Brasília).	Inscrição deve ser exclusivamente por formulário próprio e deve conter os documentos exigidos: Currículo com cópia do diploma, documento de identificação e documentos comprobatórios.
Inscrições deferidas	08 de maio (segunda-feira).	A lista das inscrições deferidas será divulgada no site do ANDES-SN.
Prova escrita	31 de maio (quarta-feira).	Na sede do ANDES-SN, em Brasília.
Prova prática	1º de junho (quinta-feira).	Na sede do ANDES-SN, em Brasília.
Análise de currículo	2 de junho (sexta-feira).	Na sede do ANDES-SN, em Brasília – Comissão de Seleção.
Entrevista	3 de junho (sábado).	Na sede do ANDES-SN, em Brasília.
Resultado Final	5 de junho (segunda-feira).	O resultado será divulgado no site do ANDES-SN.

Comissão de Seleção

Brasília, 17 de abril de 2023.

**ANEXO AO EDITAL DE SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA A EQUIPE
DE INFORMÁTICA DO ANDES-SN**

Segue, abaixo, a descrição de cada perfil do(a)s profissionais, sua carga horária e remuneração inicial:

TÉCNICO(A) DE INFORMÁTICA

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Elaborar, testar, implantar e documentar programas de interesse do ANDES-SN, bem como operar todo o sistema de informática e internet.

REQUISITOS MÍNIMOS

- Ensino Superior completo;
- Experiência de trabalho na área de, no mínimo, 2 (dois) anos
- Dominar Linux, Windows, Office, aplicativos, Redes, Web, correio eletrônico e microblogs.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Prestar suporte técnico à(o)s usuária(o)s de microcomputadores, no tocante ao uso de software básico, aplicativos, serviços de informática e de redes em geral;
- Orientar e executar trabalhos de natureza técnica, relativos ao planejamento, avaliação e controle de instalações e equipamentos de telecomunicações, orientando-se por plantas, esquemas e outros documentos específicos e utilizando instrumentos apropriados para sua montagem, funcionamento, manutenção e reparo;
- Executar a montagem de aparelhos, circuitos ou componentes eletrônicos, utilizando técnicas e ferramentas apropriadas, orientando-se por desenhos e planos específicos;
- Participar de e orientar o funcionamento e a operação de equipamentos de telecomunicações;
- Realizar trabalhos de transmissão e captação de imagem e som, operando equipamentos de áudio e vídeo, a partir de uma programação de trabalho previamente estabelecida;

- Trabalhar com elementos e equipamentos de projeção de slides e retroprojeção de aparelhos do tipo geradores de caracteres, de efeitos especiais e de computação gráfica;
- Diagnosticar problemas de hardware e software, a partir de solicitações recebidas do(a) usuário(a)s, buscando solução para o(a)s mesmo(a)s ou solicitando apoio superior;
- Orientar trabalhos de instalação e ampliação de redes telefônicas e tarefas correlatas para garantir o seu perfeito funcionamento;
- Efetuar reparos em sistemas eletrônicos ou conjuntos mecânicos de equipamentos, conforme solicitações recebidas ou a partir de problemas detectados;
- Desenvolver aplicações baseadas em software, utilizando técnicas apropriadas, mantendo a documentação dos sistemas e registros de uso dos recursos de informática;
- Planejar, supervisionar, controlar e realizar ações de montagem e de manutenção corretiva e preventiva de sistemas integrados eletrônicos, eletropneumáticos, eletrohidráulicos e mecânicos;
- Operar máquinas e sistemas automatizados de manufatura (torno CNC, centro de usinagem etc);
- Dar suporte técnico em apresentações de aulas, palestras, seminários etc., que requeiram o uso de equipamentos de informática.

Carga horária: **40 horas semanais**

Remuneração inicial: **R\$ 4.425,30**

ANALISTA DE SUPORTE

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Desenvolver e implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico à(o) usuária(o) e o treinamento,

elaborar documentação técnica. Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados e pesquisar tecnologias em informática.

REQUISITOS MÍNIMOS

- Ensino Superior completo;
- Experiência na área de informática.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Desenvolver sistemas informatizados: Estudar as regras inerentes aos objetivos e abrangência de sistema; dimensionar requisitos e funcionalidade de sistema; fazer levantamento de dados; prever taxa de crescimento do sistema; definir alternativas físicas de implantação; especificar a arquitetura do sistema; escolher ferramentas de desenvolvimento; modelar dados; especificar programas; codificar aplicativos; montar protótipo do sistema; testar sistema; definir infraestrutura de hardware, software e rede; aprovar infraestrutura de hardware, software e rede; implantar sistemas;
- Administrar ambiente informatizado: monitorar a performance do sistema; administrar recursos de rede ambiente operacional, e banco de dados; executar procedimentos para melhoria de performance de sistema; identificar falhas no sistema; corrigir falhas no sistema; controlar acesso aos dados e recursos; administrar perfil de acesso às informações; realizar auditoria de sistema;
- Prestar suporte técnico à(o) usuária(o): orientar áreas de apoio; consultar documentação técnica; consultar fontes alternativas de informações; simular problema em ambiente controlado; acionar suporte de terceiros; instalar e configurar software e hardware;
- Treinar usuário(a): consultar referências bibliográficas; preparar conteúdo programático, material didático e instrumentos para avaliação de treinamento; determinar recursos audiovisuais, hardware e software; configurar ambiente de treinamento; ministrar treinamento;
- Elaborar documentação para ambiente informatizado: descrever processos; desenhar diagrama de fluxos de informações; elaborar dicionário de dados, manuais do sistema e relatórios técnicos; emitir pareceres técnicos; inventariar software e hardware; documentar estrutura da rede, níveis de serviços, capacidade e performance e soluções disponíveis; divulgar documentação;

- Elaborar estudos de viabilidade técnica e econômica e especificação técnica;
- Estabelecer padrões para ambiente informatizado: estabelecer padrão de hardware e software; criar normas de segurança; definir requisitos técnicos para contratação de produtos e serviços; padronizar nomenclatura; instituir padrão de interface com usuário; divulgar utilização de novos padrões; definir metodologias a serem adotadas; especificar procedimentos para recuperação de ambiente operacional;
- Coordenar projetos em ambiente informatizado: administrar recursos internos e externos; acompanhar execução do projeto; realizar revisões técnicas; avaliar qualidade de produtos gerados; validar produtos junto a usuário(a)s em cada etapa;
- Oferecer soluções para ambientes informatizados: propor mudanças de processos e funções; prestar consultoria técnica; identificar necessidade do(a) usuário(a); avaliar proposta de fornecedores; negociar alternativas de solução com usuário(a); adequar soluções a necessidade do(a) usuário(a); negociar com fornecedor; demonstrar alternativas de solução; propor adoção de novos métodos e técnicas; organizar fóruns de discussão;
- Pesquisar tecnologias em informática: pesquisar padrões, técnicas e ferramentas disponíveis no mercado; identificar fornecedores; solicitar demonstrações de produto; avaliar novas tecnologias por meio de visitas técnicas; construir plataforma de testes; analisar funcionalidade do produto; comparar alternativas tecnológicas; participar de eventos para qualificação profissional.

Carga horária: **40 horas semanais**

Remuneração inicial: **R\$ 8.850,60**

ASSISTENTE DE INFORMÁTICA

DESCRIÇÃO DO CARGO

- Auxiliar na manutenção e suporte dos sistemas de informação e tecnologia do ANDES-SN. Sua função é garantir que o(a)s colaboradore(a)s e docentes tenham acesso a

equipamentos e softwares em bom funcionamento para que possam desempenhar suas funções com eficiência e eficácia.

REQUISITOS MÍNIMOS

- Ensino médio completo ou superior em andamento na área de Tecnologia da Informação (TI) ou áreas afins;
- Experiência de no mínimo 6 meses na área;
- Conhecimento em sistemas operacionais, como Windows e/ou Linux;
- Conhecimentos em redes de computadores;
- Conhecimento em aplicativos de escritório, como Microsoft Office ou Google Workspace;
- Conhecimento em aplicativos de videoconferência;
- Habilidade para resolver problemas técnicos e lidar com usuário(a)s;
- Boa comunicação verbal e escrita;
- Conhecimento em softwares específicos de gestão de sindicatos ou associações pode ser um diferencial.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Configurar, instalar e manter hardware e software, incluindo computadores, impressoras, scanners, roteadores, switches, sistemas operacionais e aplicativos de software;
- Prestar suporte técnico e treinamento para os colaboradores em relação ao uso de hardware e software;
- Diagnosticar e solucionar problemas técnicos em hardware e software, incluindo diagnóstico de rede e problemas de conectividade;
- Garantir a segurança dos dados, configurando e mantendo backups regulares de dados críticos, atualizando antivírus e softwares de segurança;
- Realizar manutenção preventiva em hardware e software, incluindo limpeza e atualização de software;
- Fornecer suporte técnico remoto para os colaboradores em locais remotos, utilizando software de acesso remoto;
- Auxiliar no gerenciamento de redes de computadores;
- Participar de projetos de implementação de tecnologia da informação;
- Documentar procedimentos técnicos e fluxos de trabalho;
- Atuar em conjunto com a equipe de Tecnologia da Informação na gestão de sistemas e processos de tecnologia;



Sindicato Nacional dos Docentes das Instituições de Ensino Superior

fundado em 19 de fevereiro de 1981

- Identificar e solucionar problemas relacionados ao uso da tecnologia pelos colaboradores do ANDES-SN.

Carga horária: **40 horas semanais**

Remuneração inicial: **R\$ 3.441,90**